

Polish Project Excellence Award

Regulamin Konkursu



§1 Organizacja Konkursu

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa warunki przeprowadzenia konkursu, pod nazwą „Polish Project Excellence Award 2020” (zwanego dalej Konkursem).
2. Dokument reguluje sprawy organizacyjne i otoczenie konkursu. Stanowi jedyne źródło zasad uczestnictwa oraz przyznawania nagród w Konkursie.
3. Konkurs organizowany jest przez International Project Management Association Polska (zwane dalej Organizatorem) z siedzibą w Warszawie (02-516), przy ul. Starościńskiej 1B lok. 3 (istniejące w rejestrze stowarzyszeń pod numerem KRS: 0000015017).
4. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu sprawuje Członek Zarządu IPMA Polska ds. Polish Project Excellence Award.
5. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepiej zarządzanego projektu, zgodnie z modelem Project Excellence IPMA i promowanie dziedziny zarządzania projektami w środowisku biznesu.

§2 Uczestnictwo w Konkursie

1. Uczestnikiem Konkursu (zwanym dalej Aplikantem) może zostać przedsiębiorstwo posiadające swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Aplikant może zgłosić do Konkursu dowolną liczbę projektów.
3. Wymagania dotyczące zgłaszanego projektu są następujące:
 - a. minimalny czas trwania projektu: 6 miesięcy
 - b. minimalna liczba członków zespołu projektowego: 6
 - c. minimalna liczba podwykonawców wewnętrznych/zewnętrznych: 1
 - d. projekt musi być ukończony, lecz nie wcześniej niż na 24 miesiące przed datą złożenia aplikacji.
4. Zgłoszenie projektu do Konkursu wymaga złożenia dokumentów aplikacyjnych w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej), według wzoru dostarczanego przez Organizatora Konkursu. Wzorec formularza

aplikacyjnego stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu oraz jest dostępny na stronie www.ipma.pl.

5. Dokumenty papierowe należy dostarczyć na adres Organizatora, zaś dokumenty elektroniczne wysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Biura Nagrody ppea@ipma.pl.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia zgłoszonej aplikacji. Organizator poinformuje Aplikanta pisemnie o powodach nieprzyjęcia zgłoszonej aplikacji.

§3

Czas trwania Konkursu

1. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o harmonogram na dany rok edycji Konkursu.
2. Szczegółowy harmonogram Konkursu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Harmonogram jest dostępny także na stronie www.ipma.pl.

§4

Kryteria i proces oceny projektów

1. Organizator Konkursu dokona oceny każdego projektu zgodnie z kryteriami i punktacją przyjętymi w IPMA Project Excellence Model, który jest dostępny na stronie www.ipma.pl lub wysyłany po przesłaniu zapytania na adres email Biura Nagrody ppea@ipma.pl.
2. Oceny projektu dokonują Asesorzy.
3. Organizator zapewnia, że każdy projekt, który zostanie zakwalifikowany do fazy wizyty studyjnej, zostanie oceniony zgodnie z modelem Project Excellence IPMA, a wynik oceny projektu zostanie przekazany Aplikantowi w formie pisemnego raportu.
4. Finałiści oraz/lub zwycięzcy Konkursu zostaną ogłoszeni przez tzw. Jury Nagrody, zgodnie z harmonogramem Konkursu.

§ 5

Koszty uczestnictwa w Konkursie

1. Aplikanci są zobowiązani do pokrycia kosztów uczestnictwa określonych w Załączniku nr 3.

2. Wpłaty kosztów uczestnictwa należy dokonać na konto International Project Management Association Polska niezwłocznie po dostarczeniu dokumentów aplikacyjnych do Biura Nagrody.
3. Organizator zwraca koszty uczestnictwa Aplikanta w Konkursie w sytuacji, gdy Konkurs zostanie odwołany z winy Organizatora.

§ 6

Odpowiedzialność i obowiązki Organizatora oraz Aplikanta

1. Organizator nie pokrywa kosztów ponoszonych przez Uczestników Konkursu w związku z ich udziałem w Konkursie.
2. Organizator odpowiada za profesjonalne i zgodne z powszechnie przyjętymi standardami etycznymi przeprowadzenie procesu oceny.
3. Aplikant zobowiązany jest udostępnić podczas wizyty studyjnej dodatkowe materiały, które mogą wpływać na potwierdzenie zapisów zawartych w aplikacji, o ile nie stanowi to tajemnicy przedsiębiorstwa (organizacji).
4. Aplikant zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia wizyty studyjnej (pomieszczenia do spotkań i pracy asesorów, nocleg i wyżywienie dla zespołu asesorów).
5. Niewywiązanie się Aplikanta z jego obowiązków spowoduje przerwanie procedury Konkursu dla tego Aplikanta.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wypełnienie i odesłanie formularza zgłoszeniowego oznacza zapoznanie się z regulaminem Konkursu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami regulaminu dla celów niniejszego Konkursu.
2. Organizator Konkursu oświadcza, iż w trakcie procesu przeprowadzania oceny projektu informacje o aplikancie i jego projekcie lub projektach, jak również komentarze i oceny projektu są poufne. Informacje te są dostępne tylko i wyłącznie osobom bezpośrednio zaangażowanym w ocenę projektu.
3. Aplikant, w przypadku wyróżnienia projektu, zgadza się na publikację nazwy projektu, nazwy firmy/organizacji oraz podsumowania raportu z końcowej oceny projektu w materiałach IPMA.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Wszelką korespondencję związaną z Regulaminem i Konkursem należy kierować pisemnie na adres Organizatora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Biura Nagrody ppea@ipma.pl.